

• Adele Massara

📍 Via s.pardi IV traversa, 1, 89900, Vibo marina

📞 3401822702

✉️ massaraadele5@gmail.com

● Profilo Professionale

● Assistente alla poltrona responsabile e responsabile ,con più di 10 anni di esperienza nel settore.Precisa e attenta , è in grado di fornire supporto tecnico-operativo all'odontoiatra cordiale e professionale con i pazienti,grande esperienza nella gestione amministrativa e logistica dello studio dentistico

● Capacità E Competenze

- Alte capacità organizzative nel fissare appuntamenti,gestire i pazienti e la preparazione del paziente alla poltrona.
- Ottima gestione del magazzino e classificazione dei prodotti
- Assistente all'odontoiatra

● Esperienze Lavorative E Professionali

01.2021 - Attuale

● **Segreteria e assistente alla poltrona dentista**

Dott.massara francesco - Briatico , Vibo valentia

- Preparazione e sterilizzazione della poltrona e organizzazione della strumentazione necessaria.
- Preparazione del paziente e assistenza al dentista durante gli interventi.
- Verifica periodica della disponibilità di materiali e gestione delle comunicazioni con i fornitori.
- Smaltimento degli strumenti monouso e sterilizzazione di strumenti riutilizzabili.
- Raccolta e inserimento dei dati dei pazienti all'interno del gestionale dello studio.
- Gestione completa dell'agenda appuntamenti.
- Pulizia, disinfezione e sterilizzazione dei locali e degli strumenti.
- Assistenza all'odontoiatra e alle altre figure sanitarie durante l'erogazione delle prestazioni mediche.
- Gestione della segreteria e dell'agenda degli appuntamenti.
- Supporto al medico nel riordino dei materiali e nella gestione del magazzino e degli inventari.

● Istruzione E Formazione

2006

● Diploma Liceale, Scuola paritaria U.Savoia - Catania, Ct

● Competenze Linguistiche

Inglese : 

Elementare

A2